

# Bestämmelser och villkor för affärsverksamheten

## Inklusive avtalet om databehandling

Version: 2 maj 2023

VÄNLIGEN LÄS DESSA VILLKOR MYCKET NOGGRANT, INKLUSIVE AVTALET OM DATABEHANDLING SOM ÄR EN DEL AV DESSA VILLKOR. GENOM ATT LADDA NER, FÅ TILLGÅNG TILL ELLER ANVÄNDA GOMIBO-MATERIALET SAMTYCKER KUNDEN TILL ATT VARA BUNDEN AV DESSA VILLKOR OCH YTTERLIGARE VILLKOR SOM INFÖRLIVAS GENOM HÄNVISNING. OM KUNDEN INTE GODKÄNNER ALLA VILLKOR NEDAN, ELLER OM DU INTE ÄR BEHÖRIG ATT FÖRETRÄDA KUNDEN, FÅR DU INTE ANVÄNDA GOMIBO-MATERIALET.

### Artikel 1 - Definitioner

Begrepp med versaler som definieras i detta avtal ska ha samma betydelse som i denna artikel. I avtalet skall följande termer och definitioner tillämpas:

Uttryck	Definitioner
Konto	det konto som Kunden har hos Gomibo på Webbplatsen och/eller Gomibo-plattformen.
Avtal	avser det juridiska avtalet mellan kunden och Gomibo, som består av villkoren, det anpassade erbjudandet och annan dokumentation som parterna skriftligen kommit överens om. Detta kan också från tid till annan avse Gomibos IT-produkter och IT-tjänster samt Gomibos varor och tjänster.
API-tjänster	avser tillämpningsgränssnitt som består av en direkt internetanslutning mellan kundens produkter och tjänster, Gomibos IT-produkter och -tjänster genom vilka data skickas eller CSV-filer genom vilka data delas.
Apple-enheter	avser iPhones (smartphones), iPads (surfplattor) och AirPods (trådlösa hörlurar) som tillverkas av Apple Inc.
Arbetsdag	avser varje annan dag än lördag, söndag eller helgdag i Nederländerna.
Bestämmelser och villkor för affärsverksamheten	den aktuella versionen av Gomibos bestämmelser och villkor för affärsverksamhet, inklusive databehandlingsavtalet och dess bilagor, och inklusive all dokumentation som införlivats i bestämmelserna och villkoren genom hänvisning.
Fordran	avser en fordran, en talan, en stämning eller ett förfarande som väckts av en tredje part.
CSV-filer	avser elektroniska filer som innehåller konfidentiell information om Gomibos varor och tjänster.
Konfidentiell information	<p>avser all information som rör den utlämnande Parten eller den mottagande Parten och som identifieras som konfidentiell eller skyddad vid tidpunkten för utlämnandet av den utlämnande Parten eller som på annat sätt utlämnas på ett sådant sätt att en rimlig person skulle förstå dess konfidentiella karaktär, oavsett i vilken form informationen utlämnas (t.ex. muntligen, skriftligen, elektroniskt eller i någon annan konkret form).</p> <p>Konfidentiell information omfattar, utan begränsning, algoritmer, formler, programvara, processer, idéer, expertis, uppfinningar (oavsett om de är patenterbara eller inte), andra tekniska affärs-, finans-, kund- och produktutvecklingsplaner, prognoser, strategier, policyer, teknik och skräddarsydda erbjudanden.</p>

	<p>Konfidentiell information omfattar inte information som:</p> <p>(a) är eller blir allmänt känd för allmänheten utan att bryta mot avtalet;</p> <p>(b) redan lagligen var känd för den mottagande Parten före utlämnandet och som inte har erhållits direkt eller indirekt från den utlämnande Parten, vilket framgår av den mottagande Partens skriftliga handlingar;</p> <p>(c) den mottagande parten lagligen erhållit från en Tredjepart som har tillstånd att lämna ut sådan information utan begränsningar, vilket framgår av den mottagande partens skriftliga dokumentation; eller</p> <p>(d) utvecklats självständigt av den mottagande parten under omständigheter som inte innebär att den mottagande Parten bryter mot detta avtal utan att använda konfidentiell information, vilket framgår av den mottagande partens skriftliga dokumentation.</p>
<b>Personuppgiftsansvarig</b>	har den innebörd som anges i GDPR-lagen.
<b>Kund</b>	avser den juridiska person som laddar ner, får tillgång till eller använder Gomibo-Material och/eller agerar som köpare eller begärare som ingår eller önskar ingå ett distansavtal (online) med Gomibo, eller för vilken Gomibo gör ett erbjudande eller utför en leverans/tjänst.
<b>Kontrollpanel</b>	avser Gomibos kundportal som finns tillgänglig på Webbplatsen.
<b>Den registrerade</b>	avser den identifierade eller identifierbara fysiska person som personuppgifterna berör.
<b>Enheter</b>	elektronisk hårdvara, inklusive, men inte begränsat till, mobiltelefoner och surfplattor.
<b>Dokumentation</b>	avser utvecklarnas resurser för implementering och användning av Gomibos IT-Produkter och Tjänster som finns tillgängliga på Webbplatsen.
<b>Effektivt datum</b>	avser den första gången kunden laddar ner, registrerar sig, får tillgång till eller använder Gomibo-materialet, såvida inte ett annat datum har överenskommit i det Skräddarsydda Erbjudandet, i vilket fall det andra datumet gäller.
<b>Slutanvändare / Slutkund</b>	avser varje fysisk eller juridisk person som i slutändan använder Gomibos IT-Produkter och IT-Tjänster och/eller agerar som köpare eller kund och ingår eller önskar ingå ett distansavtal (online) med en Gomibo-Kund genom drop-shipping, där Kunden agerar som en partner för drop-shipment.
<b>Felmeddelande(n)</b>	avser ett meddelande som visas när en kund eller slutanvändare inte kan använda Gomibo IT-Produkter och -Tjänster på grund av en defekt i Gomibo IT-Produkter och -Tjänster.
<b>GDPR</b>	avser Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd av fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
<b>Gomibo</b>	avser MobielWerkt B.V. (Belsimpel/Gomibo), registrerat under nederländsk lag, med säte i Groningen, Nederländerna, med huvudkontor på Waagstraat 1, 9712 JX, Groningen, registrerat i handelskammarens register under nummer 61324612 och momsnummer NL819148003B01.
<b>Gomibo-varor och -tjänster</b>	avser alla fysiska varor och tjänster som erbjuds av Gomibo via Webbplatsen, Plattformen, Kontrollpanelen, API-tjänster eller andra källor (Play Store och App Store) till Kunden och/eller Slutanvändaren, inklusive, men inte begränsat till, Enheter, tillbehör och telekommunikationsavtal (t.ex. mobil, fast telefoni och internet).

<b>Gomibo Material(er)</b>	avser alla eller delar av Gomibos IT-Produkter och Tjänster, Plattformen, Dokumentationen, Kontrollpanelen, Webbplatsen, Appen för Android och iOS, API-tjänsterna och all relaterad dokumentation som är tillgänglig från Gomibo.
<b>Gomibos IT-produkter och -tjänster</b>	avses alla produkter och tjänster som erbjuds av Gomibo via Webbplatsen, Plattformen, Kontrollpanelen eller via andra källor (inklusive men inte begränsat till GitHub, Play Store och App Store) som stödjer en kund under hela kundens livscykel. Produkterna och tjänsterna omfattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Underhåll</li> <li>• Stötta</li> <li>• Gomibo SDKs;</li> <li>• Gomibo APIs;</li> <li>• Gomibo Appar;</li> <li>• Gomibo Widgets;</li> <li>• Gomibo Tillägg;</li> <li>• Gomibo Programvara;</li> <li>• Gomibo SaaS;</li> <li>• Gomibo Demomiljöer</li> <li>• Gomibo Exempel Projekt.</li> </ul>
<b>Inflation</b>	avser inflationen i euroområdet (HIKP All Items Euro Area) som kan hittas på <a href="http://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home">http://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home</a> (eller någon framtida ersättningswebbplats som Eurostat kan komma att använda).
<b>Varumärke(r)</b>	avser varumärken, upphovsrätt, patent, servicemärken, varumärken, handelsnamn, produktnamn, logotyper, slogans och alla registreringar eller ansökningar som används för att registrera något av ovanstående.
<b>Månadsvis Procentuell andel av drifttiden</b>	avser tillgängligheten för Gomibos IT-Produkter och Tjänster per kalendermånad, beräknad per Enskild Gomibo-Tjänst med följande formel: Procentuell procentuell upptid per månad = (100 % - otillgänglig tid).
<b>Avbrott</b>	avser en total eller partiell otillgänglighet för en eller flera av Gomibos IT-Produkter och Tjänster på grund av ett avbrott eller fel i energiförsörjningen, i synnerhet el, Internet eller annan telekommunikationsinfrastruktur från tredje part.
<b>Part / Parter</b>	Gomibo och Kunden separat eller tillsammans.
<b>Personuppgifter</b>	avser all information om en identifierad eller identifierbar fysisk person som Gomibo behandlar till följd av Avtalet för Kundens räkning.
<b>Personuppgiftsincident</b>	avses en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring, obehörigt utlämnande av eller tillgång till Personuppgifter som överförs, lagras eller på annat sätt Behandlas.
<b>Plattform</b>	avser den Gomibo-plattform som används för företag och försändelser.
<b>Behandling</b>	avser en åtgärd eller en uppsättning åtgärder med anknytning till avtalet som utförs på Personuppgifter eller på uppsättningar av Personuppgifter, oavsett om det sker på automatiserad väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, anpassning eller ändring, hämtning, konsultation, användning, utlämnande genom överföring, spridning eller annat tillgängliggörande, anpassning eller kombination, begränsning, radering eller förstöring.
<b>Personuppgiftsbiträde</b>	har den innebörd som anges i GDPR-lagstiftningen.

<b>Planerat underhåll</b>	avser underhåll som planeras av Gomibo i förväg.
<b>Säkerhetsåtgärd(er)</b>	avser alla förfaranden, protokoll, policydokument eller andra åtgärder som utformats eller föreslås för att minska riskerna för Gomibo.
<b>Webbplats</b>	avser Gomibos webbdomäner, inklusive Dokumentation, Stöd, Demomiljöer och alla andra Webbplatser, inklusive men inte begränsat till alla Belsimpel- och Gomibo-domäner.
<b>Skat(ter)</b>	avser alla tillämpliga lokala, federala, statliga och nationella skatter och avgifter. Detta omfattar även avgifter, tullar, tillägg, tilläggsavgifter och källskatter eller andra liknande skatter, inklusive men inte begränsat till moms, GST, försäljningsskatt och/eller användningsskatt.
<b>Tredjepartsapplikationer och -Tjänster</b>	avser tredje parts internetbaserade eller offline tillgängliga programvaruapplikationer, operativsystem, tjänster, andra typer av plattformar eller IT-komponenter och annan elektronisk hårdvara som samarbetar med Gomibos IT-Produkter och -Tjänster för att möjliggöra alla deras funktioner.
<b>Biljett</b>	avser ett e-post- eller textmeddelande som skickas till e-postadressen <a href="mailto:business@gomibo.com">business@gomibo.com</a> eller som skickas via kontaktformuläret på Webbplatsen.
<b>Icke tillgänglig tid</b>	avser den procentuella andel under vilken en Enskild Gomibo-Tjänst inte är tillgänglig för användning under en viss månad enligt Gomibo-Tjänstens status.
<b>Oplanerat underhåll</b>	avser underhåll som krävs eller måste utföras på grund av oväntade händelser, inklusive men inte begränsat till force majeure och betydande Säkerhetsuppdateringar.
<b>Uppdateringar</b>	avser förbättringar av funktionaliteter och egenskaper hos befintliga Gomibo IT-Produkter och -Tjänster, Kontrollpanelen, Webbplatsen och Plattformen.
<b>Uppgraderingar</b>	avser nytillkomna egenskaper och funktioner i befintliga Gomibo IT-Produkter och -Tjänster, Kontrollpanelen, Webbplatsen och Plattformen.
<b>Arbetstider</b>	avser Gomibos öppettider, som är från 09:00 till 17:30 (Amsterdams tid) på en Arbetsdag.
<b>Stora Företagskunder</b>	avser kunder som själva har ansökt om företagsförmåner via registreringsprocessen eller som har gett en anställd i Team Business tillstånd att ansöka för deras räkning. Genom att acceptera grossistförmånerna samtycker grossistkunderna till att beställa minst 5 000 euro exklusive moms per år. Om detta belopp inte uppnås kan Gomibo besluta att dra tillbaka grossistförmånerna.

## Artikel 2 - Tillämpningsområde

- Bestämmelserna och villkoren gäller för alla erbjudanden, kommunikationer, skräddarsydda erbjudanden samt för utförandet av beställningar och leveranser av Gomibos Varor och Tjänster till Kunder och/eller Slut användare eller Slutkunder, inklusive Gomibo-Material, och alla juridiska relationer (leverans, nedladdning, åtkomst, integrering, användning och all annan interaktion) där Gomibo agerar som en potentiell eller faktisk leverantör av Gomibo-Material.
- Gomibo kommer under alla omständigheter att avvisa alla kompletterande och/eller avvikande villkor som Kunden lämnat in, såvida inte Parterna uttryckligen har kommit överens om något annat skriftligen. Om en konflikt uppstår mellan villkoren i affärvillkoren och något annat skriftligt avtal mellan Kunden och Gomibo, kommer de villkor som beskrivs i affärvillkoren alltid att ha företräde.
- Tillämpligheten av kundens inkösvillkor eller andra villkor avvisas uttryckligen och är inte tillämpliga på detta Avtal.

4. Avtalet ska ha företräde framför alla tidigare avtal mellan Parterna om samma sak.
5. Gomibo förbehåller sig rätten att ändra, revidera eller anpassa Avtalet från tid till annan genom att ge Kunden ett skriftligt meddelande med minst trettio (30) dagars varsel. Detta meddelande kommer att ges till Kunden via e-post eller via Gomibos Kontrollpanel, varefter fortsatt användning av de tjänster som tillhandahålls enligt detta Avtal kommer att anses vara ett godkännande av de ändrade bestämmelserna. Endast Gomibo har rätt att göra ensidiga ändringar i Avtalet.
6. Avtalets ingående innebär inte någon exklusivitet för Gomibo.
7. Artikel 6:254 i den nederländska civillagen (Burgerlijk Wetboek) är inte tillämplig på klausuler om tredje part i Avtalet, utom i de fall då tredje parten i fråga är ett dotterbolag till Gomibo.

### Artikel 3 – Konto och registrering

1. Gomibo för företag erbjuds inte och är inte tillgängligt för konsumenter.
2. Kunden måste skapa ett konto på Webbplatsen eller Gomibo-Plattformen för att kunna hämta och tillhandahålla allmän information, hämta och tillhandahålla betalningsinformation, ladda ner fakturor och räkningar, kontrollera beställningsuppgifter, få tillgång till insikter och annan relevant information samt få tillgång till och använda Gomibo-Tjänsterna under Avtalets giltighetstid.
3. Kunden garanterar att all information som lämnas på Kontot alltid är fullständig, korrekt och sanningsenlig. Kunden ska förvara inloggningsuppgifterna för sitt Konto på ett säkert sätt och tillhandahålla denna information till sin organisation på en behovsbaserad basis. Kunden är ansvarig för alla aktiviteter som äger rum på sitt Konto.
4. Kunden får inte använda Gomibo-Materialet eller skapa ett Konto på Webbplatsen eller Gomibo-Plattformen i syfte att bedriva Kriminell Verksamhet eller om Kunden inte uppfyller de Kriterier för Kundgodkännande som fastställts av Gomibo. Kriterierna för kundgodkännande kan begäras genom att skicka ett e-postmeddelande till [business@gomibo.com](mailto:business@gomibo.com).
5. Kunden är under alla omständigheter ansvarig för alla beställningar som görs från Kundens Konto på Webbplatsen, Gomibo-Plattformen, API-tjänster eller via andra Gomibo-IT-Produkter och -Tjänster, inklusive, men inte begränsat till, om beställningar görs på ett bedrägligt sätt utanför Kundens vilja eller synfält.
6. Kunden måste kontrollera varje beställningsbekräftelse som mottagits från Gomibo för att omedelbart upptäcka bedrägliga beställningar.
7. Vid bedrägerier måste Kunden omedelbart meddela Gomibo skriftligen om detta. I ett sådant fall är Kunden ansvarig för att återta Gomibos Varor och Tjänster. Bedrägliga beställningar från Kundens Konto befriar inte Kunden från betalningsskyldigheten gentemot Gomibo.

### Artikel 4 – Förberedelse av erbjudanden

1. Alla skräddarsydda erbjudanden, offerter och all annan kommunikation från Gomibo måste bekräftas av Gomibo, om inte Gomibo skriftligen har angett något annat och med en specifik tidsperiod under vilken erbjudandet är möjligt att acceptera.
2. Kunden garanterar att den information som denne eller på dennes vägnar har lämnat till Gomibo och som Gomibo har baserat sitt skräddarsydda erbjudande eller sin offert på är korrekt och fullständig.
3. Gomibo är inte bunden av uppenbara misstag eller fel i det skräddarsydda erbjudandet eller offerten.
4. Gomibo förbehåller sig rätten att både avvisa beställningar avseende Gomibos Varor och Tjänster eller Gomibos IT-Produkter och Tjänster utan motivering och att kräva förskottsbetalning innan beställningen accepteras av Gomibo.
5. Alla erbjudanden som kommuniceras via Gomibos konsumentwebbplats(er) gäller inte för stora företagskunder, om inget annat anges i företagsportalen.

### Artikel 5 – Priser

1. Endast de Priser som meddelas via Webbplatsen, Gomibo-Plattformen, Gomibo-Appen, annat Gomibo-Material eller det ömsesidigt undertecknade skräddarsydda erbjudandet eller erbjudandet är tillämpliga.

Kunden kan under inga omständigheter härleda några rättigheter från andra priser som kommuniceras via andra kanaler än Webbplatsen, Gomibo Plattformen, Gomibo Appen, annat Gomibo Material eller det ömsesidigt undertecknade erbjudandet eller det ömsesidigt undertecknade skräddarsydda erbjudandet.

2. Alla priser är exklusive skatter och andra avgifter som tas ut av myndigheterna.
3. Alla priser är i euro (EUR) om inte Parterna skriftligen kommer överens om något annat.
4. Kunden kan inte härleda några rättigheter eller förväntningar från en prisuppskattning eller budget som utfärdats av Gomibo, såvida inte Parterna skriftligen har kommit överens om något annat.
5. Gomibo har rätt att när som helst ändra alla priser på Webbplatsen, Gomibo Plattformen, Gomibo Appen och annat Gomibo Material.
6. Kunden accepterar att betalningsskyldigheten börjar i det ögonblick då den första beställningen har lagts på Webbplatsen, Gomibo-Plattformen, Gomibo-Appen eller API-tjänsterna och har bekräftats elektroniskt av Gomibo till Kunden eller Slut användaren.
7. Kunden har inte rätt att beställa till det (lägre) pris som anges på konsumentens webbplats(er). Kunden har endast rätt att beställa till det pris som anges på företagsportalen.

## Artikel 6 – Betalningar

1. Betalning måste ske före leverans av Gomibos Varor och Tjänster, såvida inte Gomibo skriftligen har angett att betalning kan ske efter leverans av Gomibos Varor och Tjänster men inom den överenskomna betalningstiden.
2. Gomibo stöder endast betalningsmetoder som anges på Webbplatsen, Gomibo-Plattformen eller Gomibo-Appen. Andra betalningsmetoder kan vara tillgängliga på begäran.
3. Gomibo accepterar inte banköverföringar utan skriftligt tillstånd för Gomibos Varor och Tjänster och Gomibos IT-Produkter och IT-Tjänster. Gomibo accepterar endast betalningar via banköverföring som en del av ett officiellt skriftligt avtal som specificerar betalningsfrekvenser och eventuella ytterligare bestämmelser som undertecknats av båda Parter. Om Kunden betalar det fakturerade beloppet genom banköverföring har Gomibo under alla omständigheter rätt att överföra den oönskade överföringen tillbaka till det ursprungliga bankkontonumret. Kundens betalningsskyldighet förblir verkställd tills betalningen av fakturabeloppet har fullgjorts med en auktoriserad betalningsmetod.
4. Endast om Gomibo och Kunden eller Slut användaren kommer överens om betalning efter leverans av Gomibos Varor och Tjänster genom banköverföring, skickas en faktura till den e-postadress för fakturering som Kunden eller Slut användaren uppgett. Betalning ska ske inom trettio (30) dagar efter mottagandet av fakturan, om inte annat skriftligen överenskommit mellan Parterna. Betalning ska ske inom trettio (30) dagar efter mottagandet av fakturan, om inte annat skriftligen överenskommit mellan Parterna.
5. Endast om Gomibo och Kunden kommer överens om att betala för användningen av Gomibos IT-Produkter och Tjänster genom banköverföring, skickas en faktura till den e-postadress för fakturering som Kunden har angett. Betalning ska ske inom trettio (30) dagar efter mottagandet av fakturan, om inte annat skriftligen överenskommit mellan Parterna. Den mottagna värdetidpunkten som anges på Gomibos bankkonto betraktas som betalningsdag.
6. Om betalning inte sker i tid anses Kunden omedelbart ha brutit mot Avtalet, utan krav eller varning, och Gomibo har rätt att avbryta eller avsluta leveransen av beställda Gomibo-Varor och -Tjänster eller Gomibo-IT-Produkter och -Tjänster till dess att Kunden har uppfyllt alla betalningsförpliktelser.
7. Om en betalning via banköverföring medför ytterligare bankkostnader för Gomibo har Gomibo rätt att debitera kunden för dessa extra kostnader.
8. Kunden ska betala de förfallna beloppen inom de respektive perioder som avses i artiklarna [6.4] och [6.5] efter fakturadatumet, om inte annat skriftligen överenskommit. Kunden har inte rätt att skjuta upp betalningar eller kvitta förfallna belopp.
9. Kundens Betalningar ska i första hand användas för att betala ränta och kostnader och därefter de längsta utestående fakturorna som ska betalas, även om kunden anger att betalningen avser en faktura som skickats senare.
10. I händelse av en bona fide-tvist om de fakturerade beloppen måste Kunden skicka ett meddelande om en sådan tvist till Gomibo inom fjorton (14) dagar efter mottagandet av fakturan i fråga, med angivande av det ifrågasatta beloppet och skälen till varför det ifrågasätts. Om Kunden bestrider ett fakturabelopp kan en

sådan tvist inte skjuta upp fullgörandet av betalningsskyldigheten inom de respektive tidsfrister som avses i artiklarna [6.4] och [6.5]. Parterna ska inleda rimliga förhandlingar om det ifrågasatta beloppet. Om Gomibo anser att bestridandet är berättigat ska Gomibo utfärda en kreditfaktura och återbetala det bestridda beloppet.

11. De tidsfrister som avses i artiklarna [6.4] och [6.5] ska förstås som strikta tidsfrister i den mening som avses i avsnitt 6:83(a) i den nederländska civil lagen. Om Kunden eller Slutanvändaren inte betalar de förfallna beloppen inom den överenskomna tidsfristen kommer Kunden eller Slutanvändaren att vara i laga förfall och Gomibo har rätt att, utan att det påverkar Gomibos övriga rättigheter, debitera Kunden eller Slutanvändaren den lagstadgade kommersiella räntan på hela det förfallna beloppet från förfalldagen för fakturan i fråga fram till betalningsdatumet för fullgörandet av betalningen. Kunden eller Slutanvändaren ska också vara ansvarig för alla utomrättsliga och rättsliga inkassokostnader. Beloppet för de utomrättsliga inkassokostnader som ska betalas av Gomibo kommer att beräknas i enlighet med den nederländska advokatsamfundets inkassotariffer, med ett minimum på trehundrafyrtio euro (340,00 euro). De belopp som registreras av Gomibo för nämnda kostnader kommer att vara ett giltigt bevis på beloppets storlek.

## Artikel 7 – Fakturering

1. Kunden måste betala de fakturor som skickas av Gomibo i enlighet med villkoren i detta Avtal, Webbplatsen, Gomibo-Plattformen, Gomibo-Appen, Kundkontot eller Erbjudandet.

## Artikel 8 – Licenser

1. Gomibo kan, efter formellt skriftligt avtal och baserat på minsta beställningsvolym, bevilja Kunden en begränsad, icke-exklusiv, icke-överlåtbar, royaltyfri licens för att använda API-tjänsterna eller CSV-filerna som tillhandahålls av Gomibo enbart i syfte att använda Gomibo-Materialet för leverans av varor i enlighet med villkoren i Avtalet och tillämpliga användningsinstruktioner som meddelas Kunden från tid till annan.
2. Gomibo kan efter eget gottfinnande avsluta eller upphäva ett Konto eller en licens i samband med API-tjänsterna och tillhandahållandet av CSV-filer med omedelbar verkan utan föregående meddelande och utan någon anledning.
3. Gomibo kan efter eget gottfinnande avsluta eller avbryta ett Konto eller en licens med omedelbar verkan efter föregående meddelande i händelse av ett faktiskt eller misstänkt brott mot Avtalet eller tillämpliga lagar och förordningar från Kundens sida eller en tredje parts påstående om att Gomibo-Materialet eller Kundens användning av det gör intrång i en sådan tredje parts (immateriella) rättigheter, utan att det påverkar Gomibos övriga rättigheter enligt Avtalet.

## Artikel 9 – Förbehåll för äganderätt

1. Alla Gomibo-Varor och Tjänster som levereras till Kunden eller Slutkunden förblir Gomibos egendom tills full betalning av alla fakturor, inklusive eventuell ränta och (inköps)kostnader, har betalats.
2. Kunden eller slutkunden är skyldig att se till att alla Gomibos Varor och Tjänster hanteras omsorgsfullt och skyddas mot de vanliga riskerna. Kunden eller Slutkunden får inte hyra ut de levererade Gomibo-Varorna och Tjänsterna, låna ut dem för användning och/eller skapa en (tyst) in-teckning i dem, om inte Gomibo har gett sitt skriftliga samtycke, så länge Kunden inte har uppfyllt sina betalningsförpliktelser fullt ut, inklusive eventuella räntor och kostnader till Gomibo.
3. Om Gomibo är ägare till de levererade Gomibo-Varorna och -Tjänsterna måste Kunden eller Slutkunden omedelbart meddela Gomibo om Gomibo-Varorna och -Tjänsterna tvångsbeslagas (eller hotas av tvångsbeslag) på grund av ett krav från en tredje part. Dessutom ska Kunden eller Slutkunden (i det fallet) meddela Gomibo var Gomibo-Varorna och -Tjänsterna som tillhör Gomibo finns.
4. Om Kunden eller Slutkunden inte (korrekt) uppfyller de skyldigheter som avses i artikel [9] måste Kunden först, på Gomibos begäran, returnera Gomibo-Varorna och Tjänsterna till Gomibo på egen bekostnad och risk inom fyrtioåtta (48) timmar, vilket medför automatisk uppsägning av Avtalet och/eller den skriftliga beställningsbekräftelsen av respektive Gomibo-Varor och Tjänster.

5. I händelse av beslag eller (tillfälligt) betalningsinställelse måste Kunden omedelbart underrätta den berörda utmätningsmannen om beslaget eller förvaltaren av Gomibos (egendoms)rättigheter. Kunden eller Slutkunden garanterar att varje beslag av Gomibos Varor och Tjänster omedelbart kommer att annulleras.

## Artikel 10 – Leverans och mottagning

1. Alla (leverans)datum som meddelas av Gomibo via Webbplatsen, Gomibo Plattformen, Gomibo Appen, API-tjänster, erbjudanden, Partners och/eller andra kanaler är ungefärliga (leverans)datum och bestäms på grundval av de uppgifter och omständigheter som Gomibo känner till vid tidpunkten för beställningen. Om en förändring av (leverans)data och/eller omständigheter orsakar en försening, kommer leveransdatumet att skjutas upp.
2. Om de meddelade (leverans)datumen överskrids kommer Gomibo och Kunden eller Slutkunden att komma överens om rimliga ytterligare (leverans) dagar eller villkor.
3. Kunden ansvarar för att den leveransinformation som Slutkunden tillhandahåller är korrekt. Eventuella ändringar måste omedelbart rapporteras till Gomibo.
4. Om Kunden har gett Gomibo felaktig information om Slutkundens leveransuppgifter är det Kundens ansvar att se till att Gomibos Varor och Tjänster returneras. Felaktig rapportering av leveransuppgifter befriar inte Kunden från betalningsskyldigheten gentemot Gomibo.
5. Gomibo har rätt att leverera Gomibos Varor och Tjänster i flera delar (delleverans). En delleverans samt en ändring eller fördröjning av ett leveransdatum eller en tidsfrist kan inte leda till att Avtalet hävs eller till ersättning för eventuell skada.
6. Gomibos Varor och Tjänster kommer att levereras till Kunden eller Slutkunden i enlighet med DAP Incoterms® 2010, där destinationsorten kommer att överenskommas i samförstånd mellan Gomibo och Kunden.
7. Kunden ska göra en första kontroll av Gomibos Varor och Tjänster omedelbart efter mottagandet av dem, inklusive, men inte begränsat till, om produkten är korrekt, om kvantiteten är korrekt och om det finns synliga fel. Vid leverans med drop shipment ansvarar Kunden för att Slutkunden gör en omedelbar kontroll av de Varor och Tjänster som mottagits från Gomibo.
8. Klagomål som gäller fel på Gomibos Varor och Tjänster som har levererats helt eller delvis måste anmälas skriftligen till Gomibo inom fem (5) arbetsdagar efter leveransdatumet, med angivande av leverans- eller fakturanummer för leveransen i fråga. Om Kunden eller Slutkunden inte lämnar in klagomålet inom fem (5) arbetsdagar efter leveransdatumet, förfaller Kundens rätt att klaga och Kunden förlorar omedelbart rätten att klaga enligt artikel 6:89 eller artikel 7:23 i den nederländska civillagen. Om Kunden eller Slutkunden inte lämnar in klagomålet inom fem (5) arbetsdagar efter leveransdatumet, förfaller Kundens rätt att klaga och Kunden förlorar omedelbart rätten att klaga i enlighet med artikel [10.7].
9. Slutkunden måste returnera alla mottagna Gomibo-Produkter och Tjänster till Kunden. Gomibo accepterar endast retur från Kunden.
10. Kunden kan under inga omständigheter uppmana Slutkunden att kontakta Gomibo.
11. Gomibo återbetalar inte Slutkundens fraktkostnader eller returkostnader.
12. Om inte annat uttryckligen och skriftligen överenskommit mellan Gomibo och Kunden får Kunden under inga omständigheter returnera Gomibos Varor och Tjänster, låta tredje part utföra arbete på Gomibos Varor och Tjänster eller säga upp ett täckningsavtal (köpeavtal). Gomibo förbehåller sig rätten att undersöka bristerna i Gomibo-Produkterna och -Tjänsterna och deras orsak på plats.
13. Om ett klagomål har lämnats in korrekt och i enlighet med denna artikel [10] inom tillverkarens officiella garantiperiod och Kunden tillräckligt har visat att Gomibo-Varorna och -Tjänsterna inte överensstämmer med Avtalet, har Gomibo rätt att välja mellan:
  - 1) att ersätta den defekta Gomibo-Varan/Varorna och/eller Tjänsten/Tjänsterna med (en) ny(a) produkt(er),
  - 2) att reparera Gomibo-Varan/Varorna och/eller Tjänsten/Tjänsterna i fråga på ett korrekt sätt,
  - 3) återbetalning av köpeskillingen eller kreditering av det fakturerade beloppet för den defekta Gomibo-Varan/Varorna och/eller Tjänsten/Tjänsterna,
  - 4) att välja mellan att ersätta de defekta Gomibo-Varorna och/eller Tjänsterna med en eller flera jämförbara varor, t.ex. en eller flera försäljningsenheter,

- 5) att välja mellan detta eller att ge kunden en gemensamt överenskommen rabatt som motsvarar priset. Om detta inte är rimligt möjligt för Gomibo har Kunden rätt att häva Avtalet, såvida felet inte berättigar till hävning. Om någon av ovanstående skyldigheter uppfylls är Gomibo helt befriad från sina ytterligare skyldigheter. Kunden har inte rätt att returnera Gomibos Varor och Tjänster förrän Gomibo har gett sitt skriftliga samtycke. Alla Gomibos Varor och Tjänster omfattas av en vanlig (begränsad) tillverkargaranti, om så krävs. I förekommande fall börjar den (begränsade) fabriksgarantin att gälla från och med inköpsdatumet för Gomibos Varor och Tjänster. Inköpsdatumet definieras som fakturadatumet för köpet hos Gomibo.
14. Endast Apple-enheter omfattas av en standardiserad begränsad tillverkargaranti i upp till ett år efter inköpsdatumet. Om kunden inte kan göra anspråk på en tillverkargaranti från Apple på sin köpta Apple-enhet under det andra året efter inköpsdatumet, får kunden en garanti från Gomibo på alla Apple-enheter som köpts från Gomibo, där inköpsdatumet definieras som fakturadatumet för köpet. Gomibos garantiperiod löper från den 365:e dagen efter fakturadatumet till den 730:e dagen efter fakturadatumet. Garantin är endast giltig om Apple-enheten uteslutande består av Apple-originaldelar. Garantin gäller endast om Apple-enheten har ett fel som också skulle omfattas av Apples fabriksgaranti under det första året efter inköpsdatumet och gäller inte för skador som orsakats av användaren eller andra tredje parter. Den lösning som erbjuds kommer att fastställas av Gomibo efter eget gottfinnande. Det finns ett undantag för Apple AirPods, i detta fall gäller endast ett (1) års fabriksgaranti, vilket innebär att ovanstående endast gäller för Apple-enheter och inte Apple AirPods.
15. Artiklarna [10.13] och [10.14] gäller inte för enheter som säljs som outletmodeller. Gomibo utfärdar ingen garanti för outletmodeller.
16. Gomibo strävar efter att skicka alla drop shipments i neutrala förpackningar, packsedlar och annat material. På så sätt syns det inte för Slutkunden att beställningen kommer från Gomibo. Gomibo ansvarar inte för direkta eller indirekta skador, kapitalförluster eller andra nackdelar om Slutkunden får märkesförpackningar, följesedlar och annat material.
17. Tvister om mottagandet av Gomibos Varor och Tjänster befriar inte Kunden från sin betalningsskyldighet gentemot Gomibo.
18. Om mottagandet av Gomibos Varor och Tjänster bestrids ska Kunden meddela Gomibo. Gomibo kommer då att inleda en utredning på eget initiativ och dela resultaten med Kunden.
19. Risken för skada eller förlust övergår till Kunden i det ögonblick då Gomibo överlämnar Gomibos Varor och Tjänster till transportören. Oavsett omständigheterna väljer Gomibo transportören.
20. Vid användning av Privata Upphämtningsställen kan Kunden inte dra nytta av en eventuell utredning för att ifrågasätta leveransen och en eventuell kompensation i samband med detta. Kunden kan dock använda officiella upphämtningsställen (såsom, men inte begränsat till, PostNL, UPS och DHL) där bedrägerier förhindras med hjälp av tillgängliga säkerhetsåtgärder (inklusive kvalitets- och kontrollkrav).

## Artikel 11 – Kundansvar

1. För att hjälpa Gomibo att fullgöra Avtalet på ett korrekt sätt ska Kunden alltid bistå Gomibo med den information som Gomibo anser vara användbar, nödvändig och önskvärd och ge sitt fulla samarbete i god tid. Gomibo kan avbryta fullgörandet av sina skyldigheter om sådan information eller sådant samarbete inte tillhandahålls i tid eller tills Kunden har tillhandahållit korrekt information eller samarbete, och/eller Gomibo kan ta ut ytterligare avgifter till följd av sådan försenad information eller sådant försenat samarbete.
2. Gomibo kan uppdatera API-tjänsterna med hjälp av nya eller ändrade API-slutpunkter.
3. Gomibo förbehåller sig rätten att när som helst ta bort stödet för specifika API-tjänster.
4. Kunden är ensam ansvarig för både Kundens och Slut användarens användning av Gomibo-Materialet. I förhållandet mellan Parterna ska varje handling eller underlåtenhet från Slut användarens sida betraktas som en handling eller underlåtenhet från Kundens sida.
5. Kunden garanterar och försäkrar Gomibo att användningen av Gomibo-Materialet i enlighet med Avtalet, både online och offline, är tillåten enligt alla relevanta lokala, nationella och internationella lagar och förordningar och att Kunden kommer att följa alla relevanta lokala, nationella och internationella lagar och förordningar i enlighet med sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet. Om kunden får kännedom om ändringar i lagar

eller förordningar som är relevanta för endera Partens uppfyllande av Avtalet ska kunden omedelbart informera Gomibo om detta.

6. Kunden ansvarar för att erhålla alla nödvändiga (export)tillstånd, godkännanden och licenser som krävs för leverans och användning av Gomibos Varor och Tjänster och Gomibos IT-Produkter och Tjänster, om inte annat uttryckligen överenskommit.
7. Om man under Avtalets fullgörande använder sig av dator-, data- eller telekommunikationsanläggningar, inklusive Internet, ansvarar Kunden för att välja rätt resurser som är nödvändiga för detta ändamål och för att se till att dessa är tillgängliga i sin helhet och i rätt tid, med undantag för de anläggningar som är under Gomibos direkta användning och förvaltning. Gomibo är under inga omständigheter ansvarigt för förluster eller kostnader till följd av överföringsfel, avbrott eller bristande tillgång till dessa resurser, såvida inte Kunden kan visa att dessa förluster eller kostnader beror på uppsåtliga handlingar eller medveten vårdslöshet från Gomibos sida.
8. Om Gomibo bedriver verksamhet i Kundens affärslokaler ska Kunden se till att alla faciliteter som rimligen efterfrågas av de anställda, t.ex. en arbetsplats med dator-, data- och telekommunikationsmöjligheter, tillhandahålls kostnadsfritt. Arbetsplatsen och faciliteterna ska uppfylla alla lagstadgade och andra tillämpliga krav på arbetsförhållanden. Kunden ska informera de anställda som är anställda av Gomibo om alla tillämpliga företagsregler eller säkerhetsföreskrifter innan arbetsverksamheten inleds.
9. Kunden bär på egen hand det fulla ansvaret för all nödvändig integrering eller implementering av Gomibo-Plattformen eller API-tjänsterna i sin programvara, sina applikationer, IT-system och andra affärsprocesser, om inte annat skriftligen överenskommit.
10. Kunden måste följa Dokumentationen och Gomibos instruktioner i samband med användning, implementering och integration av Gomibo Plattformen, API-tjänsterna eller andra Gomibo IT Produkter och Tjänster.
11. Kunden är helt och hållet ansvarig för säkerheten för sina data, IT-system och sin miljö. Kunden ska på egen bekostnad vidta alla nödvändiga säkerhetsåtgärder för att uppfylla de organisatoriska och tekniska kraven i enlighet med branschstandarder och GDPR-bestämmelser. Kunden är skyldig att använda modern teknik för att skydda de Personuppgifter och andra Konfidentiella Uppgifter som samlas in, behandlas och lagras av Gomibo Plattformen eller API-tjänsterna mot avslöjande, förlust, obehörig åtkomst eller någon form av olaglig Behandling. Kunden garanterar att uppgifterna är tillgängliga och korrekta. Dessa åtgärder ska omfatta, men är inte begränsade till, följande:
  - a. Lösenord, tecken och annan inloggningsinformation för användare ska hållas konfidentiella;
  - b. Lösenord ska lagras i en säker Password Manager;
  - c. Minimikraven för lösenord är följande:
    - i. Det måste innehålla minst 8 tecken;
    - ii. Lösenordet måste innehålla minst 1 siffra;
    - iii. Lösenordet måste innehålla minst 1 stor bokstav;
    - iv. Lösenordet måste innehålla minst en liten bokstav;
    - v. Lösenordet måste innehålla minst ett specialtecken.
  - d. Om tillämpligt ska tvåfaktorsautentisering (2FA) aktiveras;
  - e. Endast auktoriserade personer har tillgång till Gomibo-Materialet;
  - f. Skydd av Personuppgifter och Konfidentiell Information mot olaglig eller obehörig åtkomst, lagring, Behandling, förstörelse och oavsiktlig förlust eller ändring;
  - g. Säkerställa att IT-systemen konfigureras och utformas i enlighet med principerna om "privacy by design" och "privacy by default ";
    - i. Kunden får aldrig använda Gomibo-materialet på (en) enhet(er) som är jailbroken, rotade, manipulerade eller sårbara).
  - h. Säkerställande av en säker och krypterad nätverksanslutning.
  - i. Utföra regelbundna säkerhetskopior av data.
12. Kunden ska genomföra årliga sårbarhetsbedömningar och penetrationsstudier för att säkerställa att implementeringen av Gomibos IT-Produkter och Tjänster är säker.
13. Kunden ger Gomibo rimlig tillgång (utan kostnad) till Kundens system för att utföra diagnostik och underhåll, inklusive fjärråtkomst, efter en motiverad begäran från Gomibo.

14. Kunden får inte använda Gomibo-Materialet för att fungera som en hanterad tjänst eller sälja vidare Gomibo-Materialet utan Gomibos uttryckliga skriftliga medgivande.
15. Om kunden årligen beställer produkter till ett värde av minst 5 000 euro exklusive moms från Gomibo måste Kunden omvandla Kontot till ett Storföretagskonto. Från och med den tidpunkten kan Kunden inte längre göra beställningar via konsumentwebbplatserna, utan måste göra alla beställningar via företagsportalen.

## Artikel 12 - Stödjer

1. Gomibo erbjuder regelbunden support på Webbplatsen och i Dokumentationen eller via e-post på Vardagar och under Arbetstid. Den stödda hjälptjänsten finns på olika språk och fungerar på engelska och nederländska. Dokumentationen och annan relevant information på Webbplatsen finns också på engelska. Webbplatsen innehåller den mest relevanta informationen.
2. Gomibo ska efter bästa förmåga förse Kunden med information om implementering, integrering och/eller användning av Gomibo-Materialet. Gomibo är dock inte skyldig att ge Kunden stöd i samband med Kundens integrering, implementering och/eller användning av Gomibo-Materialet, såvida inte Gomibo uttryckligen har godkänt detta skriftligen i det Skräddarsydda Erbjudandet.
3. Gomibo kan efter eget gottfinnande avstå från att tillhandahålla stöd till Kunden om (i) Kunden inte uppfyller sina skyldigheter enligt artikel [12] i Avtalet, särskilt Kundens skyldighet att köra den senaste versionen av Gomibos IT-Produkter och Tjänster, (ii) begäran om stöd är oproportionerlig enligt Gomibos uppfattning.
4. Kunden kommer att kunna och uppmanas att rapportera fel och störningar i Gomibos IT-Produkter och Tjänster i en Biljett till Gomibo omedelbart efter att ha upptäckt dem. Gomibo kommer att göra sitt bästa för att lösa ett eller flera fel och/eller funktionsstörningar, baserat på prioritet och komplexitet, så snart som möjligt efter det att ett eller flera fel och/eller funktionsstörningar har rapporterats till Gomibo via en Biljett. Kunden kan inte härleda några rättigheter med avseende på ett tidsfönster inom vilket Biljetten kommer att behandlas och lösas.
5. Gomibo är inte skyldig att underhålla, planera, ändra eller lägga till vissa funktioner, modifieringar eller ändringar i Gomibos IT-Produkter och IT-Tjänster, särskilt eller specifikt på Kundens begäran, såvida inte Gomibo uttryckligen skriftligen har godkänt detta i det Skräddarsydda Erbjudandet.
6. Kunden kan under inga omständigheter bestämma eller påverka prioriteringen av funktioner på agendan för Gomibos IT-Produkter och IT-Tjänster eller själva agendan. Kunden kan inte under några omständigheter och kan inte härleda några rättigheter från information som Gomibo delar med Kunden om agendan, projekt och planering av funktionaliteter och Gomibos IT-Produkter och Tjänster.

## Artikel 13 – Avtal om behandling av personuppgifter

1. Gomibo kan behandla Personuppgifter för en Kundens räkning i samband med Avtalet. I den mån Gomibo behandlar Personuppgifter för Kundens räkning i samband med detta Avtal,
  - a. Parterna har beslutat att Parterna är gemensamt personuppgiftsansvariga för Behandlingen av Personuppgifter enligt artikel 4.7 i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR);
  - b. Parterna har kommit överens om arrangemangen i denna Artikel och andra Artiklar i dessa Villkor angående Gomibos Behandling för Kundens räkning, vilka tillsammans utgör ett Databehandlingsavtal enligt artikel 28 (3) i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR).
2. I den mån Gomibo behandlar Personuppgifter i egenskap av Personuppgiftsansvarig kommer Gomibo att behandla Personuppgifter i enlighet med sekretesspolicyn som finns tillgänglig på Webbplatsen (<https://www.gomibo.se/kundservice/om-gomibo/sakerhet-integritet>).
3. Gomibo ser till att endast behörig personal enligt definitionen i artikel 15 behandlar Personuppgifter.
4. Gomibo kommer att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att Behandlingen uppfyller kraven i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) och skyddet av den Registrerades Rättigheter. Dessa åtgärder kommer att säkerställa en säkerhetsnivå för Personuppgifterna som är lämplig i förhållande till Behandlingens art och risker och omfattar Säkerhetsåtgärderna.
5. Gomibo informerar Kunden utan onödigt dröjsmål och inom sjuttiotvå (72) timmar efter att Gomibo har fått kännedom om en Personuppgiftsincident. Gomibos underrättelse kommer att innehålla den information som avses i artikel 33.3 i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) i den mån det är rimligt möjligt. Varje Part

ska bära sina egna direkta och indirekta kostnader i samband med rapportering och hantering av Personuppgiftsincidenter, inklusive kostnaderna för att underrätta de behöriga tillsynsmyndigheterna och den eller de Registrerade. Kunden är ensamt ansvarig för att meddela den behöriga dataskyddsmyndigheten och Slutanvändaren/Slutanvändarna i händelse av en Personuppgiftsincident som orsakats av Gomibo.

6. Gomibo ska uppfylla kraven i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) och annan bindande lagstiftning som är tillämplig i Nederländerna när det gäller behandling av Personuppgifter, inklusive, men inte begränsat till, att bistå Kunden i samband med fullgörandet av skyldigheterna enligt artiklarna 32-36 i GDPR eller att svara på förfrågningar eller undersökningar från en behörig dataskyddsmyndighet, med hänsyn till Behandlingens art och den information som är tillgänglig för Gomibo. Gomibo får ta ut en avgift för sådan hjälp.
7. Kunden ger härmed Gomibo ett allmänt tillstånd att använda Underbiträden. Gomibo ålägger Underbiträdet samma skyldigheter som de som anges i denna Artikel.
8. När en kund anlitar en annan (under)Personuppgiftsbiträde än Gomibo för att utföra Behandling, varvid (under)Personuppgiftsbiträdet kommer att använda Gomibos IT-Produkter och Tjänster för Behandlingsaktiviteter, är Kunden helt ansvarig och fullt ut ansvarig för att utarbeta och underteckna ett dataskyddsavtal med en sådan part i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR). Kunden ska ersätta och försvara Gomibo mot alla krav, böter och kostnader som indirekt eller direkt orsakas av Kundens brott mot bestämmelserna enligt denna Artikel.
9. Gomibo kommer att ge rimlig hjälp till Kunden för att uppfylla sin skyldighet att svara på förfrågningar om utövandet av den Registrerades Rättigheter som anges i kapitel III i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer att vidarebefordra alla förfrågningar från Registrerade om Behandlingen som Gomibo tar emot. Gomibo kan ta ut en Avgift för sådan hjälp.

## Artikel 14 - Revision

1. På rimlig begäran från Kunden kommer Gomibo att tillhandahålla uppgifter som dokumenterar att Gomibo fullgör sina skyldigheter enligt detta Avtal. Kunden har rätt att en gång per år låta en oberoende registrerad revisor genomföra en revision eller liknande kontroll för att verifiera efterlevnaden av Avtalet, i den mån efterlevnaden inte kan verifieras genom att begära att Gomibo tillhandahåller uppgifter. Om Kunden vill utöva sin rätt till revision ska Kunden skriftligen meddela Gomibo i förväg och ange revisionens föreslagna omfattning, föreslagen tid och datum samt föreslagen revisor. Gomibo kan helt eller delvis avvisa ett förslag eller ställa ytterligare procedur- och organisationskrav, förutsatt att dessa krav inte utgör ett strukturellt hinder för revisionen.
2. Gomibo ska ge revisorn all rimlig hjälp, tillgång och information som krävs för att utföra revisionen.
3. Kunden måste se till att alla versioner av revisionsrapporten delas med Gomibo så snart Kunden får den.
4. Om Kunden utövar sin rätt till revision av Gomibo ska Kunden betala de direkta och indirekta kostnader och utgifter som revisorerna har. Gomibo kan ta ut en avgift för sitt samarbete med revisionen.

## Artikel 15 - Tystnadsplikt

1. Båda Parter får lämna ut värdefull Konfidentiell Information till varandra om deras verksamhet och affärer i syfte att begära eller lämna ett erbjudande, utvärdera ett potentiellt affärssamarbete eller fullgöra avtalet ("Syfte").
2. Den mottagande Parten får, om inte annat uttryckligen anges i Avtalet:
  - a. inte avslöja den avslöjande Partens Konfidentiella Information till någon utan den avslöjande Partens skriftliga samtycke i förväg;
  - b. inte använda eller tillåta andra att använda Konfidentiell Information i något annat Syfte än det Syfte som anges i Avtalet;
  - c. behandla den utlämnande Partens Konfidentiella Information med diskretion och vidta rimliga försiktighetsåtgärder för att skydda sådan Konfidentiell Information (inklusive, utan begränsning, alla de försiktighetsåtgärder som den mottagande parten använder för sitt eget konfidentiella material) och undvika obehörigt avslöjande;

- d. begränsa besittning, kunskap, utveckling och användning av den Konfidentiella Informationen till sina anställda, tjänstemän, styrelseledamöter, juridiska rådgivare och enheter som kontrolleras av dem (tillsammans "Auktoriserad Personal") som har ett behov av att känna till den Konfidentiella Informationen i samband med Syftet, förutsatt att den Auktoriserade Personalen är bunden av ett konfidentialitetsavtal eller liknande skriftligt konfidentialitetsavtal med den mottagande Parten som innehåller villkor som inte är mindre restriktiva än villkoren i detta Avtal och att de har informerats om den Konfidentiella Informationens konfidentiella karaktär;
  - e. inte kopiera den Konfidentiella Informationen, utom när det är nödvändigt för att främja Syftena eller som en säkerhetskopia för katastrofåterställning, i varje fall med förbehåll för att alla äganderättsliga meddelanden och kommunikationer som finns i originalen återges korrekt;
  - f. omedelbart skriftligen underrätta den utlämnande Parten om alla omständigheter som rör obehörig kännedom, utlämnande, innehav eller användning av Konfidentiell Information.
3. Kunden får aldrig lämna ut information som hämtas via API-tjänster eller CSV-filer.
4. Om den mottagande Parten enligt tillämplig lag, ett bindande beslut av en behörig myndighet eller ett domstolsbeslut av en behörig domstol är skyldig att lämna ut Konfidentiell Information, bekräftar Parterna att den mottagande Parten inte bryter mot detta Avtal genom att lämna ut sådan Konfidentiell Information, under förutsättning att den mottagande Parten:
  - a. i den mån det är tillåtet enligt tillämplig lag eller förordning, omedelbart underrättar den utlämnande Parten skriftligen till den utlämnande Parten för att göra det möjligt för den utlämnande Parten att ansöka om ett skyddande beslut eller på annat sätt förhindra ett sådant utlämnande;
  - b. i den mån det är tillåtet enligt tillämplig lag eller förordning, samråder med den utlämnande Parten för att försöka nå en överenskommelse om formen, innehållet och tidpunkten för ett sådant utlämnande;
  - c. endast avslöjar sådan Konfidentiell Information som krävs för att följa sådana rättsliga krav eller order. Ett sådant nödvändigt utlämnande ska inte i sig ändra den utlämnade informationens status som Konfidentiell Information i enlighet med detta Avtal.
5. Varken avslöjandet av Konfidentiell Information eller Avtalet ska tolkas så att:
  - a. en Part åläggs att avslöja eller acceptera Konfidentiell Information;
  - b. användning eller försäljning av den Konfidentiella Informationen eller produkter som härrör från den;
  - c. att den andra Parten beviljas några rättigheter genom licens eller på annat sätt, uttryckligt eller underförstått, enligt patent, affärshemligheter eller andra immateriella rättigheter i den Konfidentiella Informationen som den avslöjande Parten nu eller i framtiden har erhållit eller kan erhålla en licens till. Den mottagande Parten erkänner att Konfidentiell Information är den avslöjande Partens äganderättsliga och/eller affärshemliga information.
6. Parternas skyldigheter enligt detta avtal ska fortsätta att gälla med avseende på Konfidentiell Information under en period av tre (3) år efter det att detta Avtal har upphört att gälla.
7. Om den Konfidentiella Informationen utgör en företagshemlighet ska den mottagande Partens skyldigheter med avseende på denna företagshemlighet fortsätta på obestämd tid tills den Konfidentiella Informationen inte längre utgör en företagshemlighet enligt tillämplig lag. Inom tio (10) arbetsdagar efter Avtalets upphörande och på den utlämnande Partens begäran ska den mottagande Parten omedelbart återlämna eller förstöra alla handlingar och Konfidentiell Information samt alla kopior av sådan Konfidentiell Information i någon form och ge den utlämnande Parten ett skriftligt meddelande som bekräftar återlämnandet eller förstörandet.
8. Parterna får behålla en (1) kopia av den Konfidentiella Informationen i syfte och så länge som krävs enligt lagar och andra författningar, rättsliga eller administrativa förfaranden eller deras legitima interna förfaranden för efterlevnad, som fortfarande omfattas av detta Avtal.

## Artikel 16 – Immateriella rättigheter

1. Gomibo och, i förekommande fall, dess licensgivare äger de (immateriella) rättigheterna till Gomibo-Materialet och den Konfidentiella Informationen som delas av Gomibo. Ingen överföring av (intellektuella) äganderätter sker som ett resultat av fullgörandet av Avtalet.

2. Kunden får inte reverse-engineera, dekompile eller demontera Gomibo-Material och får inte göra intrång i Gomibos immateriella rättigheter i samband med andra äganderättsmeddelanden från original eller kopior av Gomibo-Material eller annan Konfidentiell Information som Kunden på annat sätt erhåller från Gomibo.
3. Gomibo ska ersätta, försvara och hålla Kunden skadeslös för alla Fordringar om att Kundens användning av Gomibos IT-Produkter och Tjänster gör intrång i en tredje parts immateriella rättigheter i Nederländerna, förutsatt att Kunden omedelbart har informerat Gomibo skriftligen när han eller hon får kännedom om Fordringen, ger Gomibo all rimlig hjälp med att hantera Fordringen och inte gör några uttalanden om Fordringen.
4. Om Gomibo får information om ett intrång i samband med Gomibo-Materialet kan Gomibo, efter eget gottfinnande och utan kostnad för Kunden, ändra Gomibo-Materialet så att intrång eller missbruk inte längre förekommer, skaffa en licens eller säga upp avtalet helt eller delvis.
5. Skadeståndsskyldigheterna i denna artikel gäller inte i den utsträckning som ett Fordran uppstår på grund av eller är relaterat till:
  - a. misslyckande med att genomföra uppdateringar, uppgraderingar, förändringar, ersättningar eller förbättringar av Gomibos IT-Produkter och Tjänster som gjorts tillgängliga för Kunden av Gomibo i rätt tid;
  - b. användning och/eller integrering eller implementering av Gomibos IT-Produkter och Tjänster i kombination med en annan produkt eller tjänst som inte tillhandahålls av Gomibo;
  - c. uppdateringar, uppgraderingar, modifieringar, förändringar, ersättningar eller förbättringar av Gomibos IT-Produkter och Tjänster som inte tillhandahålls av Gomibo;
  - d. Kundens Avtalsbrott;
  - e. användning, implementering eller integrering av en tredjepartsapplikation;
  - f. uppgifter som tillhandahålls eller görs tillgängliga av Kunden i samband med dess användning av Gomibo-Materialet, inklusive Personuppgifter och Konfidentiell Information.

## Artikel 17 - Skadeståndsansvar

1. Gomibo är endast ansvarig för sina egna handlingar eller försummelser och inte för Kundens eller tredje parter handlingar eller försummelser, med undantag för underleverantörer eller underbiträden som Gomibo anlitar för att fullgöra Avtalet.
2. Ingendera av Parterna är ansvarig på grund av avtalsbrott, skadestånd eller någon annan juridisk teori för förlust av vinst, affärskontrakt, intäkter, förlorade eller förväntade besparingar, ärekränkning, dataförlust eller särskilda, indirekta, direkta skador eller följdskador.
3. Begränsningarna och uteslutningarna av ansvar i denna Artikel ska inte gälla i fall av bedrägeri, uppsåtlig misskötsel eller grov vårdslöshet från en Parts eller dess styrelseledamöters sida.
4. Kunden ska under alla omständigheter, utan begränsning och vid alla tidpunkter, ersätta, försvara och skydda Gomibo mot alla Krav, inklusive Krav från Slut användare eller Krav från leverantörer av Tredjepartsapplikationer och -Tjänster, eller som uppstår till följd av Kundens brott mot Avtalet eller tillämplig lag.
5. Bestämmelserna i denna klausul och alla andra begränsningar och uteslutningar av skadeståndsansvar som nämns i dessa villkor gäller även för alla fysiska och juridiska personer som Gomibo involverar i fullgörandet av Avtalet.

## Artikel 18 - Garantier

1. Om inte annat uttryckligen anges i Avtalet kommer Gomibo att uppfylla sina skyldigheter enligt Avtalet efter bästa förmåga och allt Gomibo-Material tillhandahålls i befintligt skick och i den mån det är tillgängligt. Gomibo varken lämnar eller har lämnat några garantier till Kunden, vare sig uttryckliga, underförstådda eller lagstadgade, med avseende på Gomibo-Materialet och Gomibo fränsäger sig uttryckligen alla underförstådda garantier till Kunden avseende lämplighet för ett visst ändamål, icke-intrång eller avsedd användning.
2. Gomibo fungerar som en plattform och garanterar uttryckligen inte att Gomibo-materialet kommer att vara säkert, felfritt eller utan avbrott.
3. Kunden försäkras och garanterar att Kunden är en juridisk person och har den rättsliga behörigheten att ingå Avtalet. I händelse av vilseledande information från Kundens sida med avseende på ovanstående bekräftelse

förbehåller sig Gomibo rätten att säga upp Avtalet med omedelbar verkan, utan uppsägning och utan att vara ansvarig för eventuella skador eller kostnader i samband med en sådan uppsägning.

4. Kunden försäkrar och garanterar att all information och alla personuppgifter om Kundens Kunder som lämnas till Gomibo är fullständiga, korrekta, icke-offensiva och sanningsenliga och att användningen av Gomibo-Materialet sker i enlighet med gällande lagar och förordningar. Kunden bär ensam det fulla ansvaret för användningen av Gomibo-Plattformen.
5. Om Kunden skickar produkten/produkterna till ett Gomibo-certifierat reparationsföretag för reparation och detta reparationsföretag finner användarskador, kommer garantin att upphävas. I detta fall kan Gomibo kräva tillbaka 100 % av reparationskostnaderna från Kunden.

## Artikel 19 – Giltighetstid och uppsägning

1. Avtalet träder i kraft från och med den dag då samarbetet mellan Kunden (Storföretagskunden) och Gomibo inleds.
2. Kunden har inte rätt att annullera beställningen efter att ha fått en skriftlig beställningsbekräftelse via e-post, fakturering eller annan kommunikationskanal. Kunden kan endast avbryta beställningen efter förnyat skriftligt godkännande från Gomibo.
3. Kunden kan endast säga upp Avtalet med minst trettio (30) dagars skriftligt meddelande till Gomibo via e-post. Utestående betalningsskyldigheter kvarstår efter att Kontot har sagts upp.
4. Gomibo har rätt till att när som helst och med omedelbar verkan säga upp Avtalet eller leveransen av visst Gomibo-Material genom att skriftligen meddela Kunden via e-post om Gomibo anser att Kundens användning av Gomibo-Materialet strider mot tillämpliga lagar och/eller förordningar, allmän ordning och moral eller bryter mot villkoren i Avtalet. Om en överträdelse kan avhjälpas kommer Gomibo att ge Kunden en rimlig tidsperiod på högst trettio (30) dagar för att rätta till överträdelsen. Om Kunden inte har rättat till överträdelsen inom denna period kan Gomibo säga upp Avtalet med omedelbar verkan helt eller delvis.
5. Gomibo kan säga upp avtalet skriftligen utan föregående meddelande och med omedelbar verkan om Kunden avbryter sina betalningar, lämnar in en preliminär konkursansökan, likvideras eller upplöses på annat sätt än genom omstrukturering eller sammanslagning av organisationer, eller om det sker en direkt eller indirekt förändring av den avgörande kontrollen över Kundens verksamhet. Om Kunden förklaras oåterkalleligt i konkurs upphör Kundens rätt att använda Gomibo-Materialet automatiskt utan att Gomibo säger upp det.
6. De villkor i Avtalet som ska fortsätta att gälla efter Avtalets upphörande, t.ex. artikel 19, kommer att fortsätta att gälla efter Avtalets upphörande.
7. Vid uppsägning av Avtalet kommer alla licenser som Gomibo beviljat att automatiskt upphöra att gälla.
8. Om inte annat uttryckligen anges i Avtalet ska uppsägningen inte påverka rättigheter och skyldigheter som uppstått före uppsägningen, inklusive skyldigheten att betala.

## Artikel 20 – Force Majeure

1. Ingen av Parterna är skyldig att fullgöra någon skyldighet, inklusive lagstadgade och/eller överenskomna garantiåtaganden, om de är förhindrade att göra detta på grund av force majeure. Med force majeure avses de omständigheter som beskrivs i artikel 6:75 i den nederländska civillagen och omfattar force majeure när det gäller en underleverantör till Gomibo.
2. Vardera Parten ska ha rätt att skriftligen säga upp Avtalet om en force majeure-händelse varar i mer än 90 dagar i följd. I en sådan situation ska allt som redan har utförts enligt Avtalet betalas proportionellt, utan att Parterna är skyldiga varandra något annat.

## Artikel 21 - Övrigt

1. Gomibo förbehåller sig rätten att ensidigt ändra funktionerna, egenskaperna eller kännetecknen för Gomibo-Materialet från tid till annan, förutsatt att en sådan ändring inte väsentligt eller negativt påverkar Kundens användning av Gomibo-Materialet. Sådana ändringar ska göras av Gomibo i enlighet med de villkor som anges i Avtalet. Om en ändring väsentligt eller negativt påverkar Kundens användning av Gomibo-Materialet kan Kunden säga upp Avtalet inom 30 dagar från Gomibos meddelande, såvida ändringen inte är relaterad till

ändringar i relevant lagstiftning eller andra instruktioner utfärdade av behöriga myndigheter. Uppsägningen träder i kraft den dag då ändringen träder i kraft.

- Om det i Avtalet föreskrivs att ett meddelande eller en dokument ska vara skriftligt, omfattar detta även ett meddelande eller dokument i elektronisk form, såvida det inte uttryckligen föreskrivs något annat i en Artikel. Parterna ska skicka alla skriftliga meddelanden eller underrättelser via e-post eller, om e-post inte är tillräckligt, till den berörda Partens adress som anges i Kundens Konto, och leverans ska ske personligen med hjälp av en posttjänst eller kurir.
- Inga rättigheter eller skyldigheter i enlighet med Avtalet får överlätas eller överföras av Kunden utan Gomibos föregående skriftliga samtycke. Gomibo får överlåta eller överföra sina rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet efter förhandsbesked till Kunden.
- Ingenting i avtalet ska för något ändamål anses göra någon av Parterna till den andra Partens Kund, samriskföretag eller anställd hos den andra Parten.
- Om en domstol anser att Artiklar i Avtalet är ogiltiga ska övriga Artiklar i Avtalet fortsätta att gälla fullt ut och Parterna ska diskutera om och hur den ogiltiga Artikel kan ersättas med en likvärdig bestämmelse.
- Alla tidsfrister och (leverans)datum som Gomibo har avtalat eller angett är måldatum. Gomibo ska göra alla rimliga ansträngningar för att hålla tidsfrister och slutliga (leverans)datum om möjligt.
- Enbart det faktum att ett åtagande, en servicenivå eller ett (leverans)datum, slutdatum eller annat datum som anges av Gomibo eller som Parterna kommit överens om inte har uppfyllts innebär inte att Gomibo automatiskt är i dröjsmål. Gomibo är endast i dröjsmål om Kunden skriftligen har gett Gomibo ett skriftligt meddelande om dröjsmål och gett Gomibo en rimlig tidsfrist på minst 30 dagar för att fullgöra sitt åtagande och Gomibo antingen inte avhjälpert sitt dröjsmål inom denna tidsfrist eller inte föreslår en alternativ rimlig tidsfrist för att avhjälpa dröjsmålet inom denna tidsfrist. Meddelandet om försummelse ska innehålla en så omfattande och detaljerad beskrivning av överträdelsen som möjligt för att säkerställa att Gomibo kan reagera på lämpligt sätt.
- Gomibo får, utan föregående skriftligt tillstånd från Kunden, anlita underleverantörer för att fullgöra Avtalet, med förbehåll för skyldigheterna enligt Artikel 13 (databehandlingsavtal). Gomibo ansvarar för att underleverantörerna uppfyller Avtalet.

## Artikel 22 – Lagar och Jurisdiktion

- Avtalet ska tolkas och regleras av Nederländernas lagstiftning utan hänsyn till dess lagvalsregler.
- Parterna är oåterkalleligen överens om att distriktsdomstolen i Noord-Nederland i Groningen, Nederländerna, ska ha exklusiv jurisdiktion för att avgöra tvister eller krav som uppstår till följd av eller i samband med Avtalet, utan att det påverkar Gomibos rätt att inleda ett skiljedomsförfarande för att lösa en tvist eller ett krav inför NAI eller SGOA. Skiljedomsstolen ska i så fall vara belägen i Groningen, språket ska vara engelska och det ska finnas en eller tre skiljemän.